



## **RICORSO PER LA RETTIFICA DI ATTO DELLO STATO CIVILE**

### **AL TRIBUNALE ORDINARIO DI TRIESTE**

(morte, cittadinanza, nascita, ecc. ad esclusione di matrimonio e nascita di minori)

Il Sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

la rettifica dell'atto di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ parte \_\_\_\_\_ serie \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

dei registri di Stato Civile del Comune di \_\_\_\_\_

Nel senso che dove è scritto \_\_\_\_\_

Deve leggersi e intendersi \_\_\_\_\_

Trieste, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Estremi documenti (ove richiesto)

\_\_\_\_\_

Procedimento esente dal pagamento del contributo unificato ai sensi dell'art. 10 DPR 30 maggio 2002 n. 115.

**Allegati:**

- copia integrale atto da rettificare
- fotocopia del documento di identità del richiedente
- eventuale altro documento anagrafico comprovante l'errore
- diritti di cancelleria pari a 27,00 euro<sup>1</sup>

In caso di persone straniere:

- certificato dell'Ambasciata da cui risulti l'esatta impostazione del dato da rettificare (autenticato dalla Prefettura nel caso di rettifica di atto di nascita)
- fotocopia del permesso di soggiorno del richiedente (solo per le persone straniere)

N.B. tutti i certificati anagrafici richiesti hanno 6 mesi di validità senza la possibilità di nuova convalida apponendo nuova data e firma

---

<sup>1</sup> Il versamento deve essere effettuato in modalità telematica mediante il sistema PAGOPA:  
[https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa\\_nuovarich.wp](https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa_nuovarich.wp).